



ПРАВИЛА НАБОРУ ТА УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

«Нові можливості»

№ FELU.08.03-IP.02-0005/25

§1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила визначають детальні засади набору та участі в проєкті під назвою **«Нові можливості»**, № **FELU.08.03-IP.02-0005/25**, що реалізується на території Люблінського воєводства в межах програми «Європейські фонди для Люблінщини 2021-2027», Пріоритет: VIII Підвищення соціальної згуртованості (ЄСФ+), Захід: FEWM.09.03 Інтеграція громадян третіх країн у місцеве середовище.
2. Проєкт реалізується **ФОНДОМ ІННОВАЦІЙ В ОСВІТІ (FUNDACJA INNOWACJI W EDUKACJI)**, що знаходиться за адресою: вул. Скібінська 14, 20-303 Люблін, у партнерстві з **НАЦІОНАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИМ ІНСТИТУТОМ (KRAJOWY INSTYTUT SZKOLENIOWO-DORADCZY Sp. z o. o.)**, що знаходиться за адресою: вул. Скібінська 14/6, 20-303 Люблін.
3. Проєкт реалізується в період з 01.03.2026 р. по 28.02.2027 р.
4. Офіс проєкту знаходиться за адресою: вул. Скібінська 14, 20-303 Люблін. Офіс проєкту працює з понеділка по п'ятницю з 07:00 до 16:00. У визначені дні тижня організовано чергування у вечірні години. Контактні дані: тел. 530-522-144, 510-252-105, e-mail: info@funiwe.pl. Офіс проєкту розташований у будівлі, обладнаній для зручного доступу осіб з інвалідністю.
5. Проєкт співфінансується Європейським Союзом за кошти Європейського соціального фонду плюс (ЄСФ+) у межах програми «Європейські фонди для Люблінщини 2021-2027» на підставі договору з Посередницькою установою – Воєводським управлінням праці в Любліні.
6. Участь у проєкті є безкоштовною та добровільною.
7. Головною метою проєкту є покращення соціально-економічного становища щонайменше 90% із 32 (мінімум 60% жінок) громадян третіх країн — зокрема осіб, які після агресії Російської Федерації проти України отримали тимчасовий захист, що проживають або перебувають на території Люблінського воєводства, шляхом надання індивідуальної та комплексної навчально-консультаційної підтримки в період з 01.03.2026 р. по 28.02.2027 р.
8. Проєкт є відповіддю на проблему обмеженої участі громадян третіх країн у ринку праці та труднощів з їхньою інтеграцією, що впливає на їхнє соціально-економічне становище.

§2

ЦІЛЬОВА ГРУПА

1. У межах проєкту підтримкою будуть охоплені: **32 особи (у тому числі 20 жінок та 12 чоловіків) — повнолітні громадяни третіх країн, які проживають або перебувають у розумінні Цивільного кодексу на території Люблінського воєводства**. Учасники/ці проєкту повинні перебувати в Польщі легально, тобто на підставі документів, що дають право на перебування та роботу, таких як, наприклад: віза, карта побиту (тимчасове, постійне проживання або довготерміновий резидент Європейського Союзу) або документ, що підтверджує отримання захисту. Підтримка в проєкті спрямована на громадян третіх країн, тобто осіб, які не є громадянами країн-членів Європейського Союзу, а також таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн



та Швейцарія, включаючи осіб без громадянства (апатридів) у розумінні Конвенції про статус апатридів від 28 серпня 1954 року та осіб з невстановленим громадянством. Допомога охоплює як мігрантів, що приїжджають на роботу, студентів, так і біженців та осіб, які отримали інші форми захисту.

2. У проєкті надаватиметься перевага участі таким категоріям осіб:
 - a) особам, які після агресії Російської Федерації проти України отримали тимчасовий захист у Польщі (на підставі довідки, що підтверджує користування тимчасовим захистом / номера PESEL, присвоєного згідно із законом),
 - b) особам, які залишаються без роботи (на підставі довідки з Управління праці (PUP) / Установи соціального страхування (ZUS)),
 - c) жінкам,
 - d) особам з інвалідністю (на підставі довідки про інвалідність або іншого документа, що підтверджує стан здоров'я, відповідно до Закону від 27.08.1997 р. про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю / Закону від 19.08.1994 р. про охорону психічного здоров'я).
3. Учасник/ця Проєкту (УП) не може одночасно отримувати підтримку в більш ніж одному проєкті, що співфінансується за кошти ЄСФ+, у межах одного й того ж виду допомоги.
4. Відповідність критеріям осіб, які виявили бажання взяти участь у проєкті, перевіряється на етапі набору до проєкту на підставі інформації, що міститься в заповнених Кандидатами/ками документах для набору, а також поданих заявах/довідках, описаних у §3 Правил набору та участі в проєкті. Критерій відповідності також перевіряється в день приєднання Учасника/ці до проєкту, тобто в день початку першої форми підтримки.

§ 3

НАБІР ДО ПРОЄКТУ

1. Набір до проєкту проводитиметься на території Люблінського воєводства в період з 01.03.2026 по 30.06.2026 р. (у разі невідбору необхідної кількості Учасників/ць, набір буде продовжено за попередньою згодою Посередницької установи) у чотири етапи; прийом заявок на кожному етапі триватиме щонайменше 10 робочих днів у відкритому, безпосередньому, публічному та формалізованому режимі, з дотриманням принципу рівних можливостей для жінок і чоловіків та недискримінації, включаючи забезпечення доступності для осіб з інвалідністю, до моменту набору відповідної кількості осіб.
2. Документи для заповнення будуть доступні:
 - a. в офісі проєкту за адресою: вул. Скібінська 14, 20-303 Люблін,
 - b. на вебсайті проєкту: www.funowe.pl (сайт адаптований до потреб осіб з інвалідністю),
 - c. на зустрічах з набору учасників,
 - d. також існує можливість надсилання документів електронною або звичайною поштою на запит Кандидата/ки.
3. Документи, що вимагаються від Кандидатів/ок в Учасники/ці Проєкту:
 - a. **Документи заявки:**



- Анкета учасника (рекрутаційна форма), що містить персональні дані та згоду на обробку персональних даних.
- Заява про відповідність критеріям цільової групи.
- Заява про неучасть в іншому проєкті / неотримання аналогічної підтримки.
- Анкета потреб/пристосувань для осіб з інвалідністю.
- Заява про рівень володіння польською мовою.
- Згода на використання та поширення зображення (фото/відео).
- Заява Учасника/ці щодо обробки персональних даних.
- b. **Документи, що підтверджують статус Кандидата/ки:**
 - Документ, що підтверджує громадянство (наприклад, паспорт, посвідчення особи — для пред'явлення) та дає право на легальне перебування в Польщі (наприклад, віза, карта побиту, довідка з Управління у справах іноземців).
 - Документ, що підтверджує отримання захисту — у випадку осіб, які після агресії Російської Федерації проти України отримали в Польщі тимчасовий захист (наприклад, довідка, що підтверджує користування тимчасовим захистом / номер PESEL, присвоєний згідно із законом).
 - Довідка з Установи соціального страхування (ZUS) або підтвердження, сформоване на Порталі електронних послуг (PUE ZUS), що підтверджує статус кандидатів як незареєстрованих безробітних або професійно пасивних осіб на день її видачі.
 - Довідка з Управління праці (Urząd Pracy) про наявність статусу безробітної особи на день її видачі — у випадку осіб, зареєстрованих в управлінні праці.
 - Документ, що вказує на місце проживання Кандидата/ки, наприклад, довідка про місце проживання або місцезнаходження для податкових цілей — Сертифікат податкової резиденції (CFR) або інші.
 - Довідка про інвалідність або інший документ, що підтверджує стан здоров'я — у випадку осіб з інвалідністю.
- 4. Умовою допуску до оцінювання рекрутаційною комісією є ознайомлення з цими Правилами та подання повного комплекту правильно й розбірливо заповнених документів заявки.
- 5. Кандидати/ки в Учасники/ці Проєкту повинні подати всі необхідні документи заявки до офісу Проєкту. Документи можна подати особисто, надіслати поштою або електронною поштою. У разі подання документів електронною поштою Кандидат/ка зобов'язується надати оригінали у разі зарахування до участі в проєкті. Команда проєкту, за потреби, надасть допомогу у заповненні або поданні документів.
- 6. Рекрутаційна комісія у складі Керівниці проєкту та Операційного менеджера проведе оцінку поданих документів у два етапи — формальний та змістовний, на підставі Анкети учасника (рекрутаційної форми) та доданих первинних документів, що підтверджують відповідність критеріям.
- 7. Формальний етап полягає в оцінці повноти документів і правильності їх заповнення, а також у перевірці належності до цільової групи.
- 8. У разі виникнення сумнівів щодо поданих документів, Кандидат/ка може отримати запит на надання документів, що підтверджують їх відповідність фактичному стану.



9. Особам, які пройшли формальну перевірку, рекрутаційна комісія нарахує бали за відповідність додатковим (преміальним) критеріям. Бали нараховуватимуться на підставі документів, що підтверджують їх виконання, у таких категоріях:
- Особи, які після агресії Російської Федерації проти України отримали в Польщі тимчасовий захист + 10 балів,
 - особи, які залишаються без роботи + 4 бали,
 - жінки + 2 бали ,
 - особи з інвалідністю + 2 бали.

Загалом можна отримати: **максимум 18 балів.**

10. Після завершення оцінки поданих документів Рекрутаційна комісія складає рейтинговий список Кандидатів/ок та резервний список. До основного списку зараховуються Учасники/ці, які відповідають критеріям прийнятності та отримали послідовно найбільшу кількість балів за результатами змістовної оцінки.
11. У випадку однакової кількості балів рішення приймається послідовно на основі: статусу тимчасового захисту, статі (жінка), черговості подання заявок.
12. Особи, які пройшли формальну перевірку, але не були зараховані до проекту через меншу кількість балів за преміальні критерії, будуть внесені до резервного списку в порядку спадання кількості балів. Резервний список буде використано у разі відмови Учасників/ць Проекту з основного списку.
13. Про рішення Рекрутаційної комісії Кандидати/ки будуть поінформовані телефоном, поштою або електронною поштою з можливістю виправлення можливих недоліків протягом 5 днів.

§ 4

ФОРМИ ПІДТРИМКИ

Підтримка, що пропонується Учасникам/цям Проекту, є відповіддю на проблеми та потреби у сфері соціальної інтеграції та дозволяє громадянам третіх країн краще функціонувати в польському суспільстві; вона має індивідуальний та комплексний характер.

Завдання 1: ДІАГНОСТИКА ПОТРЕБ УЧАСНИКА/ЦІ ТА РОЗРОБКА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДТРИМКИ

- Завдання реалізується Лідером та проводиться Кадровим радником (консультантом з питань кар'єри).
- Підтримка є обов'язковою для 32 Учасників/ць Проекту (УП) у стаціонарній формі; підтримка індивідуалізована, адаптована до потреб УП, його ситуації на ринку праці, рівня володіння польською мовою, освіти, кваліфікації, культурних відмінностей, статі, віку, стану здоров'я тощо.
- Метою завдання є діагностика потреб УП та розробка Індивідуального плану підтримки.
- Обсяг: 4 астрономічні години для кожного УП у формі: 4 зустрічі x 1 година (60 хвилин).
- Обсяг: індивідуальна та комплексна діагностика потреб УП, аналіз їхньої соціальної та життєвої ситуації, очікувань щодо соціальної інтеграції, адаптація пропозиції допомоги до реальних потреб УП, виявлення бар'єрів і дефіцитів, зокрема



спеціальних потреб, у тому числі осіб з інвалідністю, розробка Індивідуального плану підтримки. Консультант використовуватиме діагностичні інструменти, наприклад, анкети (опитувальники). predyspozycji/ zainteresowań zawodowych/kompetencji itp.

6. Для 16 Учасників/ць передбачена підтримка перекладача у випадку, якщо вільне спілкування між викладачем (ведучим заняття) та УП не може здійснюватися польською мовою.
7. Умовою завершення завдання є 100% присутність на заняттях.

Завдання 2: ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА

1. Завдання реалізується Лідером та проводиться Психологом/инею.
2. Підтримка є обов'язковою для 32 Учасників/ць Проекту (УП) у стаціонарній формі; підтримка індивідуалізована та комплексна.
3. Метою завдання є покращення емоційного благополуччя, зміцнення почуття безпеки, адаптація в новому соціальному середовищі та розвиток навичок подолання стресу та труднощів, пов'язаних із процесом міграції.
4. Умовою участі в завданні є зарахування на основі Індивідуального плану підтримки.
5. Обсяг: 7 астрономічних годин для кожного УП у формі 7 індивідуальних зустрічей x 1 година (60 хвилин), у терміни та години, адаптовані до потреб УП, у будні та вихідні дні.
6. Змістовна сфера занять охоплюватиме (залежно від потреб):
 - Діагностичні та підтримуючі бесіди:
 - обговорення індивідуальної життєвої ситуації УП,
 - виявлення емоційних, соціальних та адаптаційних труднощів,
 - визначення сфер, що потребують підтримки.
 - Емоційна та інтервенційна підтримка:
 - робота над зниженням рівня стресу та напруги,
 - супровід у кризових ситуаціях (наприклад, пов'язаних із втратою роботи, розлукою з сім'єю, культурним бар'єром),
 - надання підтримки в процесі прийняття рішень та вирішення життєвих проблем.
 - Зміцнення особистих компетенцій:
 - розвиток комунікативних навичок та асертивності,
 - формування позитивного образу себе,
 - формування почуття суб'єктивності (спроможності) та мотивації до дії.
 - Психоосвіта:
 - передача знань про те, як справлятися зі стресом та емоціями,
 - обговорення механізмів культурної адаптації та способів пом'якшення культурного шоку,
 - поради щодо використання інституційної та соціальної допомоги в Польщі.
7. Для 16 УП передбачена підтримка перекладача у випадку, якщо вільне спілкування між ведучим заняття та УП не може здійснюватися польською мовою.
8. Умовою завершення завдання є 100% присутність на заняттях.

Завдання 3: ВОРКШОПИ – НАДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО РІЗНИХ АСПЕКТІВ ЖИТТЯ В ПОЛЬЩІ



1. Завдання реалізується Лідером та проводиться Тренером/кою.
2. Групова підтримка є обов'язковою для 32 Учасників/ць Проєкту (УП) у стаціонарній формі.
3. Метою завдання є набуття компетенцій, необхідних для ефективного функціонування в польському суспільстві, зокрема у сферах повсякденного, професійного, соціального та громадського життя, щонайменше 90% з 32 УП. Учасники отримають знання та навички, необхідні для ефективного функціонування в польському суспільстві, зокрема у сферах повсякденного, професійного, соціального та громадського життя.
4. Умовою участі в завданні є зарахування на основі Індивідуального плану підтримки.
5. Обсяг: 24 академічні години на групу у формі 6 групових зустрічей x 4 години (45 хвилин), у середньому раз на тиждень, у терміни та години, адаптовані до потреб окремих груп, у будні або вихідні дні залежно від потреб одержувачів.
6. Обсяг підтримки буде визначено на основі пре-тесту (попереднього тестування), проведеного на початку реалізації Завдання 3.

Змістовна сфера занять:

Учасники проєкту (УП) отримають знання та навички, необхідні для ефективного функціонування в польському суспільстві, зокрема у сферах повсякденного, професійного, соціального та громадського життя.

Результати навчання:

- **Знання – Учасник проєкту знає:**
 - основні правила функціонування в Польщі, включаючи положення про легалізацію перебування, працевлаштування, освіти та охорону здоров'я,
 - державні установи та організації, що підтримують іноземців,
 - права та обов'язки жителів Польщі, включаючи правила користування державними послугами,
 - володіє знаннями про основні аспекти повсякденного життя в Польщі (транспорт, житло, банківська справа, охорона здоров'я, освіта дітей).
- **Навички – Учасник проєкту вміє:**
 - користуватися основними державними та адміністративними послугами,
 - заповнювати необхідні документи та офіційні бланки (формуляри),
 - знаходити та використовувати інформацію щодо повсякденного життя в Польщі,
 - повідомляти про свої потреби та вирішувати прості проблеми під час контактів з установами.
- **Соціальні компетенції – Учасник проєкту:**
 - готовий самостійно приймати рішення щодо повсякденних справ у Польщі,
 - виявляє відкритість до правил і норм, що діють у польському суспільстві,
 - усвідомлює важливість активної участі в соціальному та професійному житті.
- 7. Учасники проєкту (УП) отримають навчальні матеріали: папку та письмове приладдя.
- 8. Учасникам/цям проєкту буде забезпечено частування під час кава-брейку на кожному занятті.
- 9. Для 16 УП передбачено відшкодування витрат на доїзд від місця проживання до місця проведення занять.
- 10. Для 16 УП передбачена підтримка перекладача у випадку, якщо вільне спілкування між ведучим заняття та УП не може здійснюватися польською мовою.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. Умовою завершення завдання є щонайменше 80% присутність на заняттях та активна участь у них.

Завдання 4: ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ (КУРСИ)

1. Завдання реалізується Лідером та проводиться Тренером/кою.
2. Групова підтримка є обов'язковою для 32 Учасників/ць Проєкту (УП) у стаціонарній формі.
3. Метою завдання є здобуття професійних кваліфікацій/компетенцій щонайменше 80% із 32 УП.
4. Умовою участі в завданні є зарахування на основі Індивідуального плану підтримки (ІПП).
5. Обсяг: 80 академічних годин на групу у формі 10 групових зустрічей x 8 годин (45 хвилин), у середньому раз на тиждень, у терміни та години, адаптовані до потреб окремих груп (денна, вечірня форма або вихідні дні).
6. Обсяг підтримки: Навчання буде адаптоване до індивідуальних здібностей, освіти та потреб УП, а також враховуватиме реальні потреби ринку праці Люблінського воєводства. Направлення на конкретне навчання відбудеться під час реалізації Завдання 1. Кваліфікації/компетенції, здобуті в рамках проєкту, будуть пов'язані з дефіцитними або збалансованими професіями, визначеними в документі «Барометр професій 2025», і вестимуть до здобуття кваліфікацій або компетенцій, підтверджених зовнішнім іспитом та сертифікатом.
7. УП отримають навчальні матеріали: флеш-накопичувач (USB-флешка) та письмове приладдя.
8. Учасникам/цям проєкту буде забезпечено кейтеринг (обід та частування під час кава-брейку) на кожному занятті.
9. Особи, які беруть участь у професійному навчанні, мають право на стипендію на умовах, визначених у § 8 «СТИПЕНДІЯ НА НАВЧАННЯ» цього Регламенту.
10. Для 16 УП передбачено відшкодування витрат на доїзд від місця проживання до місця проведення занять.
11. Під час 50% занять передбачена підтримка перекладача у випадку, якщо вільне спілкування між ведучим заняття та УП не може здійснюватися польською мовою.
12. Умовою завершення завдання є щонайменше 80% присутність на заняттях, активна участь у них та складання зовнішнього іспиту.

Завдання 5: НАВЧАННЯ З ОБЛАСТІ ПОЛЬСЬКИХ ЦІННОСТЕЙ ТА КУЛЬТУРИ

1. Завдання реалізується Лідером.
2. Підтримка для 32 Учасників/ць Проєкту.
3. Метою завдання є набуття компетентностей щодо цінностей, норм та елементів польської культури, що полегшить культурну адаптацію, міжкультурну комунікацію та побудову соціальних відносин для щонайменше 90% з 32 УП (Учасників Проєкту).
4. Умовою участі у завданні є кваліфікація до участі на основі Індивідуального Плану Підтримки.
5. Обсяг: 20 дидактичних годин на групу у формі 5 групових зустрічей по 4 години (45 хвилин), в середньому раз на тиждень, у терміни та години, адаптовані до потреб окремих груп, у будні або вихідні дні залежно від потреб груп/УП.
6. Обсяг підтримки буде визначено на основі пре-тесту (попереднього тестування), проведеного на початку реалізації Завдання 5.



Тематичний обсяг занять:

Учасники ознайомляться з основними цінностями, нормами та елементами польської культури, що полегшить їм культурну адаптацію, міжкультурну комунікацію та побудову соціальних відносин у Польщі.

Efekty uczenia się:

Знання:

- учасник знає ключові елементи історії, традицій та національних символів Польщі,
- знає основні цінності та соціальні норми, що функціонують у польській культурі (наприклад, повага до закону, праці, сім'ї, солідарність, гостинність),
- знає культурні відмінності між країною походження та Польщею і розуміє їхній вплив на соціальну комунікацію,
- володіє знаннями про найважливіші свята, звичаї та культурні події в Польщі.

Уміння:

- вміє розпізнавати та адекватно реагувати на культурні норми та поведінку, типові для Польщі,
- вміє брати участь у соціальних ситуаціях відповідно до місцевих звичаїв та конвенцій,
- вміє виражати повагу до культурних відмінностей, а також представляти власну культуру у спосіб, зрозумілий для інших.

Соціальні компетентності:

- відкритий до міжкультурного діалогу та співпраці у полікультурному середовищі,
- формує ставлення поваги до польської культури та цінностей, зберігаючи при цьому власну ідентичність,
- виявляє готовність до інтеграції та участі у суспільному житті в Польщі.

7. Учасникам/цям буде забезпечено кейтеринг (частування під час кава-брейку) на кожному занятті.
8. Для 16 УП (Учасників Проєкту) передбачено відшкодування витрат на доїзд від місця проживання до місця проведення занять.
9. Умовою завершення завдання є щонайменше 80% відвідуваності занять, а також активна участь у заняттях.

Завдання 6: КУРС ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ

1. Завдання реалізується Партнером, проводиться Лектором/кою, Тренером/кою з мовного навчання / Носієм мови (Native speaker).
2. Підтримка для 32 Учасників/ць Проєкту.
3. Метою завдання є набуття кваліфікацій/компетентностей у сфері польської мови для щонайменше 80% з 32 УП (Учасників Проєкту).
4. Умовою участі у завданні є кваліфікація до участі на основі Індивідуального Плану Підтримки.
5. Обсяг: 120 дидактичних годин на групу у формі 30 групових зустрічей по 4 години (45 хвилин), в середньому 2 рази на тиждень, у терміни та години, адаптовані до потреб окремих груп, у будні або вихідні дні залежно від потреб груп/УП.
6. Рівень навчання буде визначено на основі рівняльного тесту (тесту на визначення рівня знань), проведеного на початку реалізації Завдання 6.

Тематичний обсяг занять:



УП (Учасники Проекту) здобудуть мовні компетентності, що дозволять самостійно функціонувати в повсякденних комунікативних ситуаціях у Польщі, зокрема у сферах суспільного, професійного та адміністративного життя.

Результати навчання:

➤ Знання — УП знає:

- базові правила комунікації польською мовою у типових ситуаціях повсякденного життя,
- словниковий запас та мовні структури, пов'язані з сімейним життям, освітою, роботою, подорожами та дозвіллям,
- базові соціокультурні конвенції, що діють у комунікації польською мовою, зокрема різницю між офіційним та неофіційним стилями мовлення.

➤ Вміння — УП вміє (може):

- розуміти основний зміст усних та письмових висловлювань, сформульованих чітко та просто,
- спілкуватися у типових ситуаціях повсякденного життя, а також під час контактів з установами та роботодавцями,
- формулювати короткі усні та письмові висловлювання, зокрема оголошення, запрошення або короткі тексти на загальні теми,
- описувати події, досвід, зацікавлення, плани та потреби, а також висловлювати й обґрунтовувати власну думку.

➤ Соціальні компетентності — УП:

- готовий(-а) до активного використання польської мови у повсякденних комунікативних ситуаціях,
- виявляє відкритість до комунікації у суспільному та професійному середовищі в Польщі,
- розуміє значення знання польської мови для соціальної інтеграції та професійної активності.

7. УП отримають навчальні матеріали: підручник та зошит для вправ.
8. Учасникам/цям Проекту буде забезпечено кейтеринг — частування під час кавабрейку на кожному занятті.
9. Для 16 УП передбачено відшкодування витрат на доїзд від місця проживання до місця проведення занять.
10. Умовою завершення завдання є щонайменше 80% присутності на заняттях та активна участь у них.

Завдання 7: ПОСЕРЕДНИЦТВО У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ

1. Завдання реалізується Партнером та проводиться Посередником/цею з працевлаштування.
2. Обов'язкова підтримка для 32 УП, у стаціонарній формі.
3. Метою завдання є встановлення контакту з місцевими роботодавцями для щонайменше 90% з 32 УП (Учасників Проекту).
4. Умовою участі у завданні є кваліфікація до участі на основі Індивідуального Плану Підтримки.
5. Обсяг: 3 астрономічні години для кожного УП у формі 3 індивідуальних зустрічей по 1 годині (60 хвилин), у терміни та години, адаптовані до потреб УП, у будні та вихідні дні.
6. Тематичний обсяг занять: Пошук інформації про вільні робочі місця та її розповсюдження серед УП, пошук вакансій (пропозицій роботи) та їх підбір для УП,



збір інформації про місцевий ринок праці, створення бази роботодавців, у яких УП могли б працювати, надання УП інформації про ринок праці, допомога у підготовці рекрутаційних документів (резюме тощо), підготовка до співбесід.

7. Для 16 УП передбачено відшкодування витрат на доїзд від місця проживання до місця проведення занять. (Стосується осіб, які проживають в іншому населеному пункті, ніж той, де проходять заняття).
8. Для 16 учасників/ць передбачено підтримку перекладача у випадку, якщо вільне спілкування між ведучим занять та УП не може здійснюватися польською мовою.
9. Умовою завершення завдання є 100% присутність на заняттях.

Завдання 8: ПРОФЕСІЙНЕ СТАЖУВАННЯ

1. Завдання реалізується Партнером.
2. Підтримка передбачена для 18 УП.
3. Метою завдання є набуття професійного досвіду, що відповідає потребам місцевих роботодавців, для щонайменше 90% з 18 УП.
4. Умовою участі у завданні є кваліфікація до участі на основі Індивідуального Плану Підтримки.
5. Обсяг: 3 місяці, макс. 8 годин на день і 40 годин на тиждень (7 годин на день і 35 годин на тиждень у випадку осіб з інвалідністю значного та помірного ступеня).
6. Зміст діяльності: УП пройдуть стажування за тими професіями, за якими вони пройшли навчання. Стажист виконує обов'язки під наглядом наставника (куратора), призначеного на етапі підготовки до стажування. Наставник ознайомлює з колом обов'язків, правилами та процедурами, що діють в організації (зокрема з охорони праці та пожежної безпеки), контролює виконання обов'язків/цілей, надає зворотний зв'язок про результати та ступінь виконання завдань.
7. Для 9 УП передбачено відшкодування витрат на доїзд від місця проживання до місця проходження стажування.
8. Для 18 УП передбачена стипендія за стажування, а також попередній медичний огляд перед початком стажування.
9. Умови професійного стажування та завершення завдання будуть прописані у договорі про стажування.

§ 5

ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДТРИМКИ

1. Порядок організації підтримки у проєкті враховує потреби Учасників/ць Проєкту та може включати денну, вечірню, вихідного дня (вікендову) або змішану форму.
2. Усі форми підтримки організовуватимуться в Люблінському воєводстві, у зручних для УП місцях, розташованих поруч із місцем їхнього проживання та зі зручним доїздом, у залах без архітектурних бар'єрів або з полегшеним доступом для осіб з інвалідністю.
3. У проєкті є можливість скористатися послугами забезпечення доступності, такими як перекладач жестової мови, асистент особи з інвалідністю, навчальні матеріали у доступній формі (наприклад, в електронному вигляді з можливістю збільшення шрифту або інверсії контрасту) чи іншими — залежно від потреб осіб, які подають заявку.



4. Локація, архітектура та організація Офісу проєкту, а також спосіб надання інформації про проєкт відповідають принципу доступності. Офіс проєкту розташований у будівлі, доступній для осіб з інвалідністю. Існує можливість індивідуального запису на зустріч у години, адаптовані до потреб заявників (організовано чергування у вечірні/післяобідні години).
5. Спосіб організації підтримки у проєкті адаптований до потреб осіб з інвалідністю. Організатор забезпечує можливість участі у проєкті всім особам на рівних умовах, незалежно від статі, раси, кольору шкіри, етнічного чи соціального походження, генетичних особливостей, мови, релігії чи переконань, політичних чи будь-яких інших поглядів, належності до національних меншин, майнового стану, народження, інвалідності, віку чи сексуальної орієнтації.
6. Усі продукти, створені в межах проєкту, відповідатимуть концепції універсального дизайну.
7. Організатор залишає за собою право вносити зміни до розкладу занять та місць їх проведення. Інформація про зміни буде негайно передана Учасникам/цям Проєкту. Учасники/ці не можуть вимагати у зв'язку з цим компенсації за будь-які понесені витрати, збитки або упущену вигоду, що виникли внаслідок скасування та/або зміни дати чи місця проведення занять.

§ 6

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УЧАСНИКА/ЦІ ПРОЄКТУ

1. Учасники/ці Проєкту зобов'язані:
 - a. Брати активну, регулярну, вчасну та дієву участь у формах підтримки, передбачених проєктом,
 - b. Заповнювати анкети та тести, пов'язані з реалізацією проєкту та моніторингом його результатів,
 - c. Інформувати Організатора про будь-які зміни, що стосуються наданих персональних даних, зміну місця проживання або статусу на ринку праці,
 - d. Дотримуватися норм і правил, загальноприйнятих у суспільному житті.
2. УП зобов'язаний/а надати інформацію про свою ситуацію після завершення участі в проєкті (протягом 4 тижнів із моменту завершення участі). Учасники/ці зобов'язані на запит Організатора надати дані та документи, необхідні для розрахунку так званих Показників безпосереднього результату, тобто документи, що підтверджують працевлаштування / самозайнятість: довідки про працевлаштування / копії договорів, що підтверджують працевлаштування / довідки з ZUS (Управління соціального страхування) / підтвердження запису в CEIDG (Центральний облік та інформація про господарську діяльність) / підтвердження сплати внесків на соціальне страхування / довідки про провадження господарської діяльності з відповідного органу; довідку від навчального закладу про початок навчання/курсу; дипломи/сертифікати та/або документ, що підтверджує покращення соціальної ситуації, наприклад, висновок психолога / педагога / соціального працівника / терапевта; довідку про початок волонтерської діяльності; медичну довідку про покращення стану здоров'я; довідку про закінчення терапії/реабілітації тощо.
3. УП зобов'язаний/а підтверджувати власноручним підписом свою присутність на заняттях у списках присутності, отримання навчальних матеріалів, передбачених у



- projekt, otrzymanня кейтерингу, а також отримання довідок/сертифікатів після завершення відповідних форм підтримки.
4. УП зобов'язані пройти тест на визначення рівня володіння мовою перед початком Курсу польської мови, а також фінальний тест та іспит після його завершення. У межах завдань 3 і 5 Учасники/ці Проекту зобов'язані пройти пре-тест (попереднє тестування), на основі якого будуть визначені потреби Учасника/ці Проекту та адаптований обсяг надаваної підтримки. Після завершення реалізації завдань 3 і 5 Учасники/ці Проекту зобов'язані пройти пост-тест (підсумкове тестування) та внутрішній іспит.
 5. Учасник/ця Проекту зобов'язаний/а своєчасно інформувати Організатора про всі події, які можуть перешкодити або унеможливити подальшу участь у проекті.
 6. Умовою успішного закінчення проекту є участь у заняттях із дотриманням відповідного рівня відвідуваності згідно з положеннями § 4. Перевищення допустимого ліміту пропусків може призвести до виключення зі списку Учасників/ць Проекту. Перевищення допустимого ліміту пропусків без зазначення причини або у випадку тривалої відсутності зв'язку з Організатором прирівнюється до відмови від участі в проекті.

§ 7

ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ПРОЇЗД

1. У зв'язку з участю в окремих формах підтримки:
 - Завдання 3 – Воркшопи (майстер-класи) – надання практичної інформації щодо різних аспектів життя в Польщі,
 - Завдання 4 – Професійне навчання (курси підвищення кваліфікації),
 - Завдання 5 – Навчання у сфері польських цінностей та культури,
 - Завдання 6 – Курс польської мовипередбачається відшкодування витрат на проїзд для 50% Учасників Проекту, проте в розмірі не більше ніж **20,00 злотих** за кожен день (відповідно до ставки, передбаченої в бюджеті).
 - Завдання 8 – Професійне стажуванняпередбачається відшкодування витрат на проїзд для 50% Учасників Проекту, проте в розмірі не більше ніж **100,00 злотих** за кожен місяць (відповідно до ставки, передбаченої в бюджеті).
2. Учасник/ця проекту, який/а звертається за отриманням підтримки, отримує відшкодування витрат на проїзд від місця проживання до місця проведення занять.
3. У разі подання більшої кількості заявок вирішальним фактором буде відстань від місця проживання до місця проведення занять, а також черговість подання, тобто дата й час отримання працівником офісу проекту повного комплексу правильно заповнених документів для відшкодування витрат на проїзд.
4. Відшкодування витрат на проїзд поширюється на поїздки найдешевшим і найзручнішим видом громадського транспорту, що обслуговується перевізником, який надає послуги у сфері пасажирських перевезень (громадського транспорту).
5. Для розрахунку та виплати відшкодування витрат на проїзд на окремі форми підтримки Учаснику/ці Проекту необхідно подати:
 - правильно заповненої Заяви на відшкодування витрат на проїзд не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту завершення форми підтримки, за яку подається заява. —



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

квитка або довідки від перевізника / роздруківки з вебсайту перевізника, що містить інформацію про вартість одноразового квитка, а також про вартість проїзного квитка на маршруті від місця проживання до місця надання підтримки в межах проекту. У разі купівлі довгострокових квитків (наприклад, тижневих, місячних) термін дії квитка повинен відповідати періоду проведення занять.

6. Вартість проїзного/місячного квитка визнається правомірною (підлягає відшкодуванню) лише в тому випадку, якщо за відповідний період сума витрат на одноразові квитки перевищить вартість проїзного/місячного квитка.
7. Відшкодування витрат на проїзд після кожної завершеної форми підтримки буде виплачено в термін до 14 робочих днів, рахуючи з дня подання Учасником/цею Проєкту повного комплекту необхідних документів.
8. Організатор зобов'язується виплатити відшкодування понесених витрат на банківський рахунок, зазначений у заяві.
9. **Умовою отримання відшкодування витрат на проїзд на певну форму підтримки є підтвердження присутності відповідного Учасника Проєкту (УП) на заняттях у вигляді підпису в списку відвідуваності.**



§ 8

СТИПЕНДІЯ НА НАВЧАННЯ (НАВЧАЛЬНА СТИПЕНДІЯ)

1. Особам, які беруть участь у завданні 4 «Професійне навчання», надається стипендія на навчання, яка становить 1 102,02 злотих, якщо обсяг годин навчання становить 80 годин; у разі меншого обсягу годин навчання розмір навчальної стипендії визначається пропорційно.
2. Стипендія не надається за час нез'явлення на навчання без поважних причин. Винятком є відсутність через хворобу, документально підтверджена відповідною медичною довідкою (лікарняний лист на бланку ZUS ZLA). За період документально підтвердженої непрацездатності безробітний зберігає право на стипендію в розмірі 50% від суми стипендії. У бланку ZUS ZLA необхідно вказати NIP (ідентифікаційний номер платника податків) організатора проекту: Fundacja Innowacji w Edukacji NIP: 879 266 89 17.
3. Очікуваний обсяг навчання в межах проекту «Нові можливості» становить 80 годин. Кількість годин професійного навчання залежить від конкретної тематики курсу.
4. Стипендія за участь у навчанні буде виплачена в термін до 14-го робочого дня місяця, наступного за кожним місяцем проходження навчання.
5. Учасники/ці Проекту, які отримують навчальну стипендію:
 - підлягають пенсійному страхуванню, страхуванню по інвалідності (на випадок втрати працездатності) та від нещасних випадків,
 - підлягають медичному страхуванню — внесок на медичне страхування становить 0 злотих,
 - не сплачують авансових внесків з податку на доходи фізичних осіб (ПДФО).
6. Умовою отримання навчальної стипендії є підтвердження присутності Учасника/ці Проекту на навчанні у вигляді підпису в списку відвідуваності.
7. У зв'язку з цим Організатор на підставі заповненого Учасником/цею Проекту документа «Заява особи, яка отримує стипендію», у разі потреби, зареєструє Учасника/цю в системі соціального та медичного страхування та сплачуватиме за нього/неї належні страхові внески.

§ 9

СТИПЕНДІЯ НА СТАЖУВАННЯ (СТАЖУВАЛЬНА СТИПЕНДІЯ)

1. У період проходження стажування стажисту надається стипендія на стажування, яка щомісячно становить 2 755,04 злотих, якщо щомісячна кількість годин стажування становить не менше ніж 160 годин на місяць — у разі меншої щомісячної кількості годин розмір стипендії визначається пропорційно.
2. У випадку осіб з інвалідністю, які мають значний або помірний ступінь інвалідності, щомісячна стипендія надається за умови, що щомісячна кількість годин стажування становить не менше ніж 140 годин на місяць.
3. Стипендія не надається за час нез'явлення на стажування без поважних причин. Винятком є відсутність через хворобу, документально підтверджена відповідною медичною довідкою (лікарняний лист на бланку ZUS ZLA). За період документально



підтвердженої непрацездатності безробітний зберігає право на стипендію в розмірі 50% від суми стипендії. У бланку ZUS ZLA необхідно вказати NIP (ідентифікаційний номер платника податків) організатора проєкту: Krajowy Instytut Szkoleniowo-Doradczy Sp. z o.o. NIP: 701 083 33 95.

4. Стипендія на стажування надається за дні присутності на стажуванні та дні відпочинку, на які має право стажист (особі, яка проходить стажування, надається 2 дні відпочинку за кожні 30 календарних днів пройденого стажування, які надаються за письмовою заявою стажиста). У разі невикористання належних днів відпочинку під час проходження стажування учасник не має права на отримання грошової компенсації за них. Дні відпочинку у зв'язку з особливими обставинами (відпустка за сімейними обставинами) не надаються. Підставою для виплати стипендії на стажування є підписані Учасником/цею Проєкту списки відвідуваності.
5. Стипендія на стажування буде виплачена до 14-го робочого дня місяця, наступного за кожним місяцем проходження стажування, пропорційно до відпрацьованого періоду — на номер банківського рахунку, вказаний Учасником/цею Проєкту в «Заяві особи, яка отримує стипендію».
6. Учасники/ці Проєкту, які отримують стипендію на стажування:
 - підлягають пенсійному страхуванню, страхуванню по інвалідності (на випадок втрати працездатності) та від нещасних випадків,
 - підлягають медичному страхуванню — внесок на медичне страхування становить 0 злотих,
 - не сплачують авансових внесків з податку на доходи фізичних осіб (ПДФО).
7. У зв'язку з цим Організатор на підставі заповненого Учасником/цею Проєкту документа «Заява особи, яка отримує стипендію», у разі потреби, зареєструє Учасника/цю в системі соціального та медичного страхування та сплачуватиме за нього/неї належні страхові внески.

§ 10

ВІДМОВА ВІД УЧАСТІ В ПРОЄКТІ (ВИХІД З ПРОЄКТУ)

1. Відмова від участі в проєкті можлива лише в обґрунтованих випадках і здійснюється шляхом подання письмової заяви із зазначенням причини.
2. У разі необґрунтованої відмови від участі в проєкті Учасника/цю може бути зобов'язано повернути понесені витрати на його/її участь у проєкті пропорційно до отриманої підтримки, хіба що припинення участі відбулося з причин, які не залежать від Учасника/ці. Організатор може відмовитися від стягнення витрат з Учасника/ці на підставі його/її письмової заяви, що містить відповідне обґрунтування.

§ 11

ПРАВИЛА МОНІТОРИНГУ

1. Учасник/ця Проєкту зобов'язаний/а сумлінно заповнювати всі документи з моніторингу та оцінювання, надані Організатором, зокрема анкети щодо оцінки підтримки та результатів участі в проєкті.
2. Учасник/ця Проєкту зобов'язаний/а брати участь в оціночних дослідженнях, що проводяться Організатором або зовнішніми організаціями за дорученням Управляючого органу.



3. Організатор здійснює моніторинг форм підтримки шляхом перевірки списків відвідуваності, ведення реєстрів документів, безпосереднього контролю (відвідування/візитації) занять, а також телефонних контактів з Учасниками/цями.

§ 12

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Учасник/ця Проєкту зобов'язаний/а дотримуватися правил цього Регламенту відбору та участі. Подання заявкових документів є рівносильним прийняттям його умов та положень.
2. *Регламент (правила)* доступний в Офісі проєкту та на вебсайті проєкту.
3. *Регламент (правила)* набирає чинності з 01.03.2026 р. Організатор залишає за собою право вносити зміни до регламенту. Актуальна версія регламенту буде розміщена на вебсайті проєкту.
4. Остаточне тлумачення *Регламенту (правил)* належить Організатору Проєкту.
5. Організатор зобов'язується зберігати в таємниці дані Учасників/ць проєкту, які збиратимуться та оброблятимуться відповідно до положень Закону від 10 травня 2018 року «Про захист персональних даних» (Законодавчий вісник від 2018 р., ст. 1000 із пізн. змін.) для цілей, пов'язаних із відбором, моніторингом, контролем та оцінюванням проєкту.
6. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються відповідні норми права Європейського Союзу, положення Цивільного кодексу, а також детальні положення Договору про співфінансування проєкту. Загальний нагляд за реалізацією проєкту здійснює персонал проєкту.



Додаток № 1 до Регламенту відбору та участі в проєкті «Нові можливості»

ВИЗНАЧЕННЯ:

- **Проект** — під цим слід розуміти проєкт «Нові можливості» № FELU.08.03-IP.02-0005/25, що реалізується на території Люблінського воєводства в межах Програми «Європейські фонди для Люблінського» на 2021–2027 роки, Пріоритет FELU.08.00 «Підвищення соціальної згуртованості», Захід FELU.08.03 «Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн».
- **Організатор Проєкту (Лідер)** — суб'єкт, який реалізує проєкт на підставі договору про співфінансування — ФОНД ІННОВАЦІЙ В ОСВІТІ (FUNDACJA INNOWACJI W EDUKACJI) з місцезнаходженням за адресою: вул. Скібінська 14, 20-303 Люблін.
- **Партнер проєкту** — НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ НАВЧАННЯ ТА КОНСАЛТИНГУ ТОВ (KRAJOWY INSTYTUT SZKOLENIOWO-DORADCZY Sp. z o. o.) з місцезнаходженням за адресою: вул. Скібінська 14/6, 20-303 Люблін.
- **Офіс проєкту** — означає місце, де реалізується проєкт, що забезпечує доступ до повної документації проєкту та можливість особистого контакту з персоналом проєкту. Офіс проєкту розташований за адресою: вул. Скібінська 14, 20-303 Люблін.

Контактні дані:

-Керівниця проєкту: тел. 530-522-144

-Спеціалістка з розрахунків: тел. 530-622-644

-E-mail: info@funiwe.pl

Існує можливість індивідуального запису на зустріч у години, адаптовані до потреб заявників.

- **Вебсайт проєкту** — інтернет-сторінка, на якій розміщується інформація про проєкт, доступна за адресою www.funiwe.pl. Вебсайт адаптований до стандартів WCAG 2.1 і дозволяє отримувати інформацію особам з різними видами інвалідності.
- **Кандидат/ка на участь у Проєкті** — фізична особа, яка претендує на зарахування до участі в проєкті «Нові можливості» та подала заявкові документи.
- **Учасник/ця Проєкту** — фізична особа, яка пройшла відбір та була зарахована до участі в проєкті «Нові можливості».
- **День приєднання до проєкту** — днем приєднання до проєкту вважається початок участі в першій формі підтримки, запланований у проєкті.
- **Безробітна особа** — особа, яка залишається без роботи, готова приступити до роботи та активно шукає роботу. Визначення враховує всіх осіб, зареєстрованих як безробітні відповідно до національного законодавства, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям, зазначеним вище. Особи, які мають право на відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами (декретну) або відпустку по догляду за дитиною, і є безробітними в розумінні цього визначення (не отримують виплат по догляду за дитиною), також повинні зазначатися як безробітні особи. Особи, які активно шукають роботу — це особи, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або такі, що шукають роботу через державні служби зайнятості (PSZ), або незареєстровані, але які відповідають вищезазначеним умовам, тобто готові приступити до роботи та активно шукають роботу. Особу пенсійного віку (включаючи особу, яка досягла пенсійного віку, але не отримує пенсійних виплат), а також особу, яка отримує пенсію за віком або по інвалідності, яка залишається без роботи, готова приступити до роботи та активно шукає роботу, слід вважати безробітною.
- **Тривало безробітна особа** — безробітна особа, яка перебуває на обліку в Повітовому центрі зайнятості понад 12 місяців протягом останніх 2 років, за винятком періодів проходження стажування та професійної підготовки дорослих.



- **Економічно неактивна особа (пасивна на ринку праці)** — особа, яка в даний момент не входить до складу робочої сили (тобто не є ні працюючою, ні безробітною). Економічно неактивними особами, серед іншого, вважаються:
 - студенти денної форми навчання, хіба що вони вже є працевлаштованими (зокрема на неповну ставку) — у такому випадку вони повинні зазначатися як працюючі особи;
 - діти та молодь віком до 18 років, які навчаються, якщо вони не відповідають критеріям, на підставі яких їх можна віднести до категорії безробітних або працюючих осіб;
 - аспіранти (докторанти), які не працевлаштовані в університеті, іншій установі чи на підприємстві. У випадку, якщо аспірант зареєстрований як безробітний, його слід зазначати в показнику, що стосується безробітних осіб.
- **Працююча особа** — особа віком від 15 до 89 років, яка виконує роботу, за яку отримує заробітну плату, або з якої отримує прибуток чи сімейну вигоду; особа, яка має роботу або власний бізнес, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір, навчання чи підвищення кваліфікації); особа, яка виробляє сільськогосподарську продукцію, більша частина якої призначена для продажу або бартеру; особа, яка здійснює самозайнятість, тобто веде підприємницьку чи незареєстровану діяльність, фермерське господарство або професійну практику, за умови дотримання визначених умов відповідно до Інструкцій (Wytuczne). До працюючих осіб також належать: члени сім'ї, які безкоштовно допомагають особі, що здійснює самозайнятість; особи, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, догляду за дитиною або виховній відпустці (якщо вони ще не зареєстровані як безробітні); студенти, які є працевлаштованими або ведуть підприємницьку діяльність, а також особи, направлені на субсидоване (дотоване) працевлаштування.
- **Особа іноземного походження** — іноземець, особа, яка не має польського громадянства, незалежно від факту наявності чи відсутності громадянства (громадянств) інших країн.
- **Громадянин (особа) третьої країни** — це особа, яка не є громадянином держави-члена ЄС, а також таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, включаючи осіб без громадянства (апатридів) у розумінні Конвенції про статус апатридів від 28 серпня 1954 року та осіб з невстановленим громадянством.
- **Особа, яка належить до меншин, у тому числі маргіналізованих спільнот** — особа, яка належить до національної або етнічної меншини. Відповідно до національного законодавства національними меншинами є: білоруська, чеська, литовська, німецька, вірменська, російська, словацька, українська, єврейська. Етнічними меншинами є: караїмська, лемківська, ромська, татарська.
- **Бездомна особа або особа, яка зазнає виключення з доступу до житла** — бездомність та житлове виключення визначаються відповідно до Європейської типології бездомності та житлового виключення ETHOS, яка вказує на обставини життя в умовах бездомності або екстремальні форми житлового виключення, а також відповідно до Закону від 12 березня 2004 року «Про соціальну допомогу».
- **Особа з інвалідністю** — у розумінні інструкцій міністра, відповідального за питання регіонального розвитку, щодо реалізації принципів рівності в рамках європейських фондів на 2021–2027 роки, тобто особи з інвалідністю відповідно до положень Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійну та соціальну реабілітацію та зайнятість осіб з інвалідністю», а також особи з психічними розладами, про які йдеться в Законі від 19 серпня 1994 року «Про охорону психічного здоров'я», тобто особа з відповідним посвідченням (довідкою про встановлення інвалідності) або іншим документом, що підтверджує стан здоров'я; або учень чи дитина дошкільного віку, які мають висновок (довідку) про потребу в спеціальному навчанні, виданий у зв'язку з відповідним видом інвалідності, або діти та молодь, які мають висновок про потребу



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



в ревалідаційно-виховних (корекційно-розвиткових) заняттях, що видається у зв'язку з глибоким ступенем інтелектуальних порушень.

- **Компетентності** — виокремлені набори результатів навчання/освіти, які були перевірені в процесі валідації відповідно до вимог, встановлених для даної компетентності, і які стосуються, зокрема, результатів навчання, що входять до її складу. Під результатами навчання слід розуміти знання, уміння та соціальні компетентності, набуті у формальній, неформальній чи інформальній (неформальній самоосвіті) освіті відповідно до вимог, встановлених для даної кваліфікації або компетентності.
- **Кваліфікації** — визначений набір результатів навчання у сфері знань, умінь та соціальних компетентностей, набутих шляхом формальної, неформальної чи інформальної (неформальної самоосвіті) освіти, що відповідають вимогам, встановленим для даної кваліфікації, досягнення яких було перевірено під час валідації та офіційно підтверджено уповноваженою інституцією з сертифікації.